

Ansvar

- Publicera information på hemsidan
- Protokoll och medlemsregister mailas från sekreterare till webbansvarig för publicering.
- Distribuera mailutskick och information till alla SSF's medlemmar
- Hjälpa till med bråttom-info på Facebook
”SSF Sandviks Samfällighets Förening Björkvik”
- Eventuella utgifter regleras med styrelsen, belopp över 1500 skall godkännas av kassör i förväg

Förväntningar

- Att du aktivt jobbar för att hemsidan är uppdaterad och aktuell
- Att du håller dig uppdaterad om händelser i närområdet för att kunna publicera på Webbsidan
- Hjälpa till med att ha ett aktuellt medlemsregister
- Att du vid avslutande av ditt uppdrag lämnar över/lär upp efterträdare